

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT (EUROFOUND)

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS:

Hivatkozás	EF-TA-25-03
A szerződés típusa	Ideiglenes alkalmazott (TA2f) ¹
Besorolási csoport/fokozat	AD 5
A szerződés kezdeti időtartama	5 év (megújítható)
A munkavégzés helye	Dublin, Írország
A pályázatok benyújtásának határideje:	2025. június 17.

I. AZ ÜGYNÖKSÉG

Az Eurofound az Európai Unió írországi, dublini székhelyű ügynöksége, amely az általa összegyűjtött ismeretekkel nyújt segítséget a szociális és munkaügyi szakpolitikák kialakítását végző kulcsfontosságú uniós szereplők és az uniós polgárok számára. Az Eurofound tevékenységéről bővebben itt tájékozódhat: www.eurofound.europa.eu.

Az Eurofound elkötelezett a munkahelyi sokféleség és befogadás mellett. Ismereteket szolgáltató szervezetként az Eurofound alkalmazottainak fejlődése érdekében az élet- és munkakörülmények javítását célzó alapelveivel és célkitűzéseivel összhangban szorgalmazza az egész életen át tartó tanulást. Mivel komolyan vesszük a környezeti fenntarthatóságot, 2021-ben az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerében (EMAS) regisztrálandó környezetvédelmi vezetési rendszert vezettünk be.

Az Eurofound nyílt kiválasztási eljárást szervez tartaléklista összeállítása céljából, amelyről egy pályázót vesz fel a következő pozícióra:

Kutatási tisztviselő

Az Eurofound esélyegyenlőségi politikájával összhangban az egész Európai Unióból várja a jelentkezéseket.

A munkavégzés helye Dublin, és a lakóhelynek a személyzeti szabályzatnak (20. cikk) megfelelően észszerű távolságra kell lennie az Eurofound irodájától.

II. MUNKAKÖRNYEZET ÉS FELADATKÖR

Az adott kutatási egység tagjaként a munkatárs közvetlen felettesének tartozik beszámolási kötelezettséggel és a következő feladatokat látja el:

- szakirodalmi áttekintés és kutatás végzése kvantitatív és/vagy kvalitatív kutatási módszerek alkalmazásával, beleértve a helyszíni kutatást is, amennyiben azt a projekt kialakítása szükségessé teszi, az egyéni feladatokat ötvözve és a csapat részeként végezve munkáját.
- közreműködés a kutatási eredmények megszövegezésében, a különböző dokumentumformátumokra és közönségekre vonatkozó követelmények (pl. a kutatási jelentések, szakpolitikai tájékoztatók, munkadokumentumok, blogok stb. stílusa és célcsoportja) figyelembe vételével;
- a nemzeti szakértők hozzájárulásainak áttekintése, valamint az ezeken alapuló összehasonlító eredmények és szakpolitikai elemzések bemutatása.
- segítségnyújtás a közbeszerzési ajánlattételekre vonatkozó kiírási feltételek összeállításában,

(¹) lásd az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatát és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

illetve részvétel a benyújtott ajánlatok értékelésében;

- a szakpolitika szempontjából releváns projektötletek kidolgozásával, mások ötleteinek konstruktív véleményezésével közreműködés az Eurofound munkaprogramjának kialakításában
- segítségnyújtás a kutatási projektek tervezési és végrehajtási szakaszában.
- segítségnyújtás a kutatási projektek lebonyolításában, többek között adott esetben a vállalkozókkal való kapcsolattartás, kutatási projektek lebonyolítása az egységvezető vagy más kollégák irányítása mellett.
- vállalkozók vagy más szolgáltatók által a kutatási eredményekhez benyújtandó anyagok felülvizsgálata és értékelése.
- közreműködés az Eurofound eredménytábláinak, adatbázisainak, alkalmazásainak és témaoldalainak aktualizálásában és fenntartásában, valamint a tartalom minőségével, a munkaszervezéssel/folyamatokkal és a felhasználóbarát jelleggel kapcsolatos továbbfejlesztésében.
- konferenciák, munkaértekezletek és egyéb találkozók előkészítése, az azokon való részvétel, közreműködés és azok szervezése, valamint az eseményekről való jelentéstétel biztosítása.
- külső és belső közönségek előtt az Eurofound munkájának ismertetése.
- az érdekeltek kéréseinek és megkereséseinek időben történő megválaszolása, az információk összegyűjtése, ad hoc elemzések vagy bármely más egyeztetett kimeneti formátum készítése, magas színvonalú válaszok biztosítása.
- szoros kapcsolattartás és együttműködés a kutatási és egyéb egységekben dolgozó munkatársakkal.

III. AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALAT

A kiválasztási eljárásban azok a pályázók vehetnek részt, akik a pályázati határidő napján eleget tesznek a következő feltételeknek:

1. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a pályázati határidőig megfelel a következő általános feltételeknek:

- az Európai Unió valamely tagállamának teljes jogú állampolgára;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét alaposan ismeri, míg egy másik uniós hivatalos nyelvet megfelelő (B2) szinten ismer. Mivel az Eurofound napi munkanyelve az angol, az angol nyelvtudásnak a feladatok ellátásához szükséges szintűnek (C1 szint) kell lennie²;
- legalább hároméves, oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik;
- egyetemi diplomával rendelkezik, lehetőleg a szociológia, a közgazdaságtan, a politikatudomány, a vállalkozástan, a statisztika, a pszichológia vagy a jog területén, illetve kapcsolódó területeken;
- megfelel a feladatai ellátásához szükséges erkölcsi és szakmai követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a fenti munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

2. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A pályázók szűkített listáját a következő feltételek alapján állítják össze:

- legalább kétéves, az alábbi területek közül egyre vagy többre vonatkozó, alkalmazott kutatás és/vagy szakpolitika terén szerzett releváns tapasztalat: munkaerőpiac, munkakörülmények, munkaügyi kapcsolatok és szociális párbeszéd, életkörülmények és életminőség;

² Felhívjuk figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat és az alkalmazási feltételek értelmében a magasabb besorolási fokozatba történő előléptetéshez egy harmadik nyelv megfelelő ismerete is szükséges.

- a következők közül legalább egy területen szerzett tudás és tapasztalat: kvalitatív kutatási módszerek; kvantitatív kutatási módszerek; szakpolitikai értékelés; szakpolitikák kialakítása és végrehajtása; munkaerőpiaci és szociálpolitikai jogi problémák;
- igazoltan kiemelkedő írásbeli és szóbeli kommunikációs készség angol nyelven, különböző formákban és különböző közönségeket megcélózva.

A fentiekén túl a vizsgákra és a felvételi beszélgetésre meghívott pályázók értékelése a következő kritériumok alapján fog történni:

- az Eurofound legalább egy kutatási területe (szociálpolitika és életkörülmények, munkakörülmények és szociális párbeszéd, foglalkoztatás) szakpolitikai vonatkozásainak megfelelő ismerete az Európai Unió általános összefüggésében.
- az Eurofound munkájával kapcsolatos uniós szakpolitikai napirend és az uniós intézmények megfelelő ismerete;
- az új kutatási témák és kutatási módszerek megfelelő ismerete és az irántuk való aktív érdeklődés;
- a projektmenedzsment terén szerzett tapasztalat – lehetőleg az alkalmazott szakpolitikai kutatáshoz kapcsolódóan (beleértve a projektmenedzsment támogatását is).

valamint:

- a munkamennyiség kezelésére és közvetlen felügyelet nélküli önálló munkavégzésre való képesség;
- kreatív gondolkodás képessége;
- aktív érdeklődés a tanulás, illetve a saját készségeinek fejlesztése iránt;
- projektcsapatban való hatékony munkavégzésre/projektcsapat vezetésére való képesség;
- kiváló interperszonális készségek;
- képesség a szoros határidőre történő munkavégzésre és teljesítésre;
- problémamegoldásra törekvés és jó problémamegoldó készség;
- odafigyelés a részletekre;
- nemzetközi vagy multikulturális környezetben való munkavégzésben szerzett tapasztalat.

A pályázati feltételeknek való megfelelés – megfelelő dokumentumokkal (iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai, munkáltatói referenciák stb.) – kérésre igazolandó.

IV. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA

A pályázatok benyújtásának határidejét követően a felvételi bizottság a benyújtott pályázatokat a fenti III.1. pontban felsorolt pályázati feltételek alapján ellenőrzi. Az e feltételeknek megfelelő pályázatokat ezután a fenti III.2. pontban felsorolt kiválasztási feltételek alapján értékeli.

A pályázókat előválogatják, és a legalkalmasabbnak ítélt pályázók (legfeljebb 30 pályázó, akik az előválogatás során legalább 70%-os eredményt értek el) meghívást kapnak az írásbeli vizsgákra: a második uniós nyelv ismeretét felmérő vizsgára (angol anyanyelvűek számára) és a kompetenciatesztre július 22-én, kedden kerül sor. Azok a pályázók, akik a kompetenciateszten elérik a továbbjutáshoz minimálisan elérendő eredményt, meghívást kapnak a felvételi bizottság előtti, 2025 októberében Teams-en keresztül megrendezésre kerülő felvételi beszélgetésre (beleértve a pályázó rövid bemutatását is).

Felhívjuk figyelmét a következőkre: Az eljárás egyetlen szakaszában sem használhatók mesterséges intelligencián alapuló eszközök. Ha ilyen tevékenységet észlelnek, a pályázót kizárják a kiválasztási eljárásból.

Felhívjuk a figyelmét, hogy csak a felvételi beszélgetésen **és** az írásbeli vizsgán sikeresen szereplő pályázók (minimálisan elérendő eredmény mindkettő esetében 70%) kerülhetnek fel a tartaléklistára.

Ez a lista az Ügynökség igényeitől függően hasonló álláshelyek megüresedése esetén is felhasználható. A

pályázók tartaléklistára kerülése nem garantálja a felvételt.

A szűrési, interjúztatási és vizsgáztatási folyamat további részletei, valamint a fellebbezési eljárásra és az adatvédelemre vonatkozó információk az [Eurofound honlapján](#) található. **A pályázóknak nyomatékosan ajánljuk, hogy alaposan olvassák el ezeket az információkat.**

A pályázatokat az Eurofound [álláshirdetési oldalán](#), az online felvételi rendszeren keresztül kell benyújtani, és angolul kell kitölteni, mivel ez az Eurofound napi szintű munkanyelve.

Csak a 2025. június 17-én (greenwich-i középidő szerint) 23:55-ig beérkezett pályázatok vehetők figyelembe.